

Orientações das avaliações on-line

Confira os prazos, as atividades e as instruções para realizar e encaminhar suas entregas.

PRAZO FINAL	HORÁRIO LIMITE	TEMPO MÁXIMO
28 a 30/10/2026	Até 18h00	40 minutos

A avaliação deverá ser concluída dentro do tempo máximo informado e enviada até o prazo final. Reserve um período sem interrupções para realizar as atividades.

Atividades solicitadas

WORD	Elabore um texto com o tema “Minha primeira semana como estagiário(a)” .
EXCEL	Crie a planilha “Relatório de Participantes - Curso de Gestão Básica” .
POWERPOINT	Prepare uma apresentação com até 3 slides sobre você, suas habilidades e sua motivação para estagiar no Sebrae/AL.
REDAÇÃO	O tema da redação varia conforme a vaga. Cada oportunidade possui um tema específico; consulte o tema correspondente à vaga para a qual você se candidatou.

Salvamento e envio dos arquivos

Salve cada arquivo com seu nome completo, seguindo os padrões abaixo. Envie os três arquivos (Word, Excel e PowerPoint) pelo formulário indicado na avaliação, dentro do prazo. A redação deve ser encaminhada pelo formulário próprio dessa atividade.

NOME COMPLETO - WORD	NOME COMPLETO - EXCEL	NOME COMPLETO - POWERPOINT
-----------------------------	------------------------------	-----------------------------------

Regras da avaliação

A avaliação deve ser realizada individualmente. Não é permitido receber auxílio de terceiros, utilizar modelos prontos, copiar conteúdos externos ou recorrer a ferramentas de inteligência artificial. A identificação de indícios de uso indevido desses recursos poderá resultar em desclassificação do candidato.

Antes de iniciar: confira se você terá acesso aos programas necessários, leia atentamente as instruções da avaliação e reserve tempo para revisar e enviar seus arquivos.